

**T.C**

**ÇAN KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

****

# ÖNSÖZ

Özer İlkokulu liderleri, okul müdür, yardımcıları, zümre başkanları ve rehber öğretmenlerden oluşmaktadır. Okulumuz yönetiminde Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve ilkeleri ile eğitim öğretim hizmetleri sunulmaktadır. Okul yönetimi öncelikli olarak okulumuzun **vizyon** ve **misyonunu** oluşturmuş ve kurum kültürünün yaratılmasına destek olmuştur. “Okulda Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama” eğitimleri kapsamında misyon, vizyon, ilke ve değerlerin geliştirilmesi ve belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun misyonunu, vizyonunu, ilkelerini ve değerlerini yeniden belirleme ihtiyacı doğmuş ve okul toplumuyla birlikte yeniden belirlenmiştir.

Okulumuz Çan Özer İlkokulu olarak gelecekte;

*“Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onları bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.”*

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.

*Okulumuzda hem öğretenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın.*

*Oklumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.*

*Oklumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.*

*Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.*

***Bedri ÇORAK Okul Müdürü***

**SUNUŞ ................................................................................................................................................. 3**

**İÇİNDEKİLER.................................................................................................................................... 4**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………… 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………… 6**](#_Toc531097533)

[**Okulun Kısa Tanıtımı \*……………………………………………………………………………..**](#_Toc531097534)  **6**

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………….**](#_Toc531097535)  **7**

[**PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………...**](#_Toc531097536)  **10**

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………..**](#_Toc531097537)  **21**

[**Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………………………………….**](#_Toc531097538)  **22**

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………….**](#_Toc531097539)**.. 24**

[**MİSYONUMUZ \*…………………………………………………………………………………..**](#_Toc531097540)  **24**

[**VİZYONUMUZ \*…………………………………………………………………………………..**](#_Toc531097541)  **24**

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ \*………………………………………………………………………..**](#_Toc531097542)  **24**

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………….**](#_Toc531097543)  **25**

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………**](#_Toc531097544) **25**

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………….**](#_Toc531097545) **26**

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………**](#_Toc531097546) **27**

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………**](#_Toc531097547)  **28**

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………..... 28**

**EKLER (STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ) ..........…………………………... 29**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bedri ÇORAK | Okul Müdürü | Çiğdem G. ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni |
| Mehmet GÜNEL | Müdür Yardımcısı | Gül AKÇA | İngilizce Öğretmeni |
| İbrahim UYDAŞ | Sınıf Öğretmeni | Ünzile Nur ENGİN | Okul Aile Bir. Bşk. |
| Müride METİN | Sınıf Öğretmeni | - | Öğrenci Meclis Bşk. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Okulumuz 1969 Yılının Şubat Ayında bugün Eski Bina dediğimiz binada Özer İlkokulu adıyla Eğitim – Öğretime başlamıştır. O güne kadar 18 Eylül İlkokulu ve Atatürk İlkokuluna devam eden Fatih Mahallesinde İkametgâh eden öğrenciler bu okullardan okulumuza nakil yapılmıştır.

Okula Özer adının verilmesi: İlçemize büyük hizmetleri olan, Belediye Başkanlığı yapmış olan rahmetli Mehmet Özer’in soyadı alınarak verilmiştir.

1992 Yılında üç katlı yeni bir bina (A Blok)daha yapılarak Eğitim ve Öğretime açıldı. Yeni binanın yapımıyla 1993 tarihinde itibaren 8 Yıllık Eğitime geçişin uygulaması olan 5+3 İlkokul ve Ortaokulun bir arada olduğu İlköğretim Okulu olarak Okulumuzun adı Özer İlköğretim Okulu oldu ve 1993 yılında ilk defa 6. Sınıfta eğitim-öğretim yapılmıştır.

1996 Yılında ilk defa olarak 5.Sınıfı bitirenlere ilkokul, sekizinci sınıfı bitirenlere ortaokul diploması verildi. 1997 – 1998 Öğretim Yılında 8 Yıllık Kesintisiz Eğitime geçildi. Bu tarihten itibaren İlköğretim Okulu Diploması verilmektedir.

2009–2010 Eğitim-Öğretim döneminde açılan eski A blok yerine yapılan 3 katlı yeni bina hizmete girdi. Çanakkale Valiliği tarafından Aralık 2011 de bina yapısının zayıf olduğu gerekçesi ile yıkım karar alınan B Blokta şu an eğitim-öğretim yapılmamaktadır. 12 Yıllık zorunlu Eğitim kanunu kapsamında Özer İlkokulu ve Özer Ortaokulu olarak iki ayrı kuruma dönüştürülen Okulumuz 2012 den beri halen A Blokta eğitime devam etmekle beraber İlkokul kısmı ise tahsisli olarak yine bu binada eğitimine devam etmektedir.

Sosyal-Kültürel ve Tanıtım Programları kapsamında 1. Sınıflar okuma bayramı, 4. sınıf öğrencileri ve velilerle Bursa, Ankara, İstanbul gezileri, Mayıs ayı içerisinde tüm öğrencilerimizin katılımı ile Futbol turnuvaları, 4. Sınıf öğrencilerimiz için sene sonu etkinlikleri tertip edilmiştir.

Resim ve şiir yarışmalarında değişik ferdi başarılar elde edilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### *Okul Künyesi*

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

***Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ÇANAKKALE | | | | | **İlçesi:** ÇAN | | |
| **Adres:** | Fatih Mah. Gençlik Sok.No:14 | | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 40°01'58.8"N 27°02'43.2"E |
| **Telefon Numarası:** | 0 286 416 11 63 | | | | **Faks Numarası:** | | - |
| **e- Posta Adresi:** | 744577@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ozerilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 744577 | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1969 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 112 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 110 | | | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 222 | | | **Toplam** | 20 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 75.00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

### *Çalışan Bilgileri*

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

***Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **12** | **20** |

### *Okulumuz Bina ve Alanları*

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

***Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Lab. | Var |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Lab. | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29** | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4357** | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **657** |  |  |  |
| Sanatsal, bil. ve spor.amaçlı toplam alan (m2) | **440** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1/A** | 5 | 6 | **11** | **3/A** | 6 | 6 | **12** |
| **1/B** | 6 | 7 | **13** | **3/B** | 10 | 9 | **19** |
| **1/C** | 6 | 6 | **12** | **3/C** | 8 | 6 | **14** |
| **2/A** | 5 | 10 | **15** | **4/A** | 8 | 8 | **16** |
| **2/B** | 6 | 9 | **15** | **4/B** | 7 | 9 | **16** |
| **2/C** | 7 | 9 | **16** | **4/C** | 10 | 6 | **16** |
| **1/A Özel Eğitim** | 0 | 1 | **1** |  |  |  |  |

### *Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız*

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Teknolojik Kaynaklar Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### *Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 1.007,45TL | 1.003,00TL |
| **2018** | 11.414,45TL | 9.478,75 TL |
| **2019** | 20.945,83 TL | 6.878,04 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

#### Paydaş Analizi

Özer İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Özer İlkokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okulda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8. Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10. Okulun içi ve dışı temizdir.
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

**2.** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

**3.** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

**4.**  Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

**5.** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

**6.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

**7.** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

**8.**  Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

**9.** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

**10.** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**11.** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

**12.** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**13.** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

**1.** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

**2.** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

**3.** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

**4.** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

**5.** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**6.** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

**7.** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

**8.** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

**9.** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

**10.** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

**11.** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

**12.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

**13.** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

**AÇIKLAMA**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

**İçsel Faktörler**

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Öğrenciler*** | Sınıf mevcutlarının uygun olması. |
| ***Çalışanlar*** | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması.  Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| ***Bina ve Yerleşke*** | Binanın sağlam, sınıfların geniş ve ferah olması. |
| ***Donanım*** | Her sınıfta etkin olarak bilişim araçlarının olması (Projeksiyon,laptop vb.) |
| ***Yönetim Süreçleri*** | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| ***İletişim Süreçleri*** | İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi, kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Öğrenciler*** | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması. |
| ***Çalışanlar*** | Kadrolu yardımcı personelin yeterli olmaması. |
| ***Veliler*** | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| ***Bina ve Yerleşke*** | İlkokul ve Ortaokulun bir binada olması. |
| ***Donanım*** | Teknolojik materyallerin çok fazla bakım giderlerinin olması. |
| ***Bütçe*** | Okulun bütçesinin yeterli olmaması. |
| ***Yönetim Süreçleri*** | Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri. Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması. |
| ***İletişim Süreçleri*** | Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması. |

**Dışsal Faktörler**

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Politik*** | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| ***Ekonomik*** | Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |
| ***Sosyolojik*** | Okul Bölgesinde ulaşım sıkıntısının olmaması |
| ***Teknolojik*** | Fiber İnternet bağlantısının olması |
| ***Mevzuat-Yasal*** | Öğretmen ve yönetici normu doluluk oranının yüksek olması |
| ***Ekolojik*** | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Politik*** | Öğretmen kadrosunun yaş ortalamasının yüksek olması |
| ***Ekonomik*** | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| ***Sosyolojik*** | Mahallenin göç vermesi, Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusu nu yeterince verememesi. |
| ***Teknolojik*** | Sosyal Medyanın olumsuz etkisi. |
| ***Mevzuat-Yasal*** | Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| ***Ekolojik*** | Mahallede evlerin eski ve kiraların ucuz olması nedeniyle nakil gelen öğrenci profilinin sorunlu olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğt. İht. Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş ve Okul Güvenliği |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun kapasitesi mahalle öğrencileri için yeterlidir. |
| **2** | Okula devam konusunda sorun yaşanmamaktadır. |
| **3** | Okula uyum ve alıştırma için ders yılı başında okulumuz bir hafta önce açılmaktadır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için BEP planları uygulanmaktadır. |
| **5** | Yabancı öğrencilerin (Suriyeli) okula devamı sağlanmakta ve destek eğitimi verilmektedir. |
| **6** | Hayatboyu Öğrenme kapsamında İlçe Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak spor /resim /müzik ağırlıklı kurslar açılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun bulunduğu mahallede sakinlerinin genellikle sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ailelerden oluşmuş olması velinin ve öğrencinin eğitime bakış açısını olumsuz yönde etkilemektedir |
| **2** | \*Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması, velilerin ilgisizliği öğrencilerin kötü alışkanlıklar kazanmasına yol açmaktadır.  \*Obezite ile mücadele kapsamında öğrenci beslenmesine önem verilmekte, okul kooperatifindeki yiyecek ve içecek satışı sürekli izlenmekte sağlıklı beslenmeye önem verilmektedir. |
| **3** | Veli isteğiyle sınıf tekrarı yapan 1 (bir) öğrencimiz vardır. |
| **4** | Mesleklerin tanıtımı yapılarak üst öğrenime yönlendirme çalışmaları yürütülmektedir. |
| **5** | Okulumuzda Aktif Öğretim Yöntemleri uygulanmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların kurum hakkındaki tutumlarını etkilemek amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik kurum hakkında iyi bir izlenim oluşturmak amacıyla paydaşlara yönelik tüm içsel ve dışsal iletişimlerin yönetilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.  Ancak dış paydaşlar konusunda iletişimin sağlanması konusunda zorluklarla karşılaşılmaktadır. |
| **2** | Okul Bahçesine özel güvenlik olmaması nedeniyle mesai saatleri dışında yabancı kişilerin girmesi güvenlik sorunu olarak değerlendirilmektedir. Okul binasında iş güvenliği ile ilgili yapılması veya düzeltilmesi gereken hususlar bulunmaktadır. |
| **3** | Fiziki olarak temiz ve atık su tesisatının arızalanması, kamera sisteminin eski ve kullanışsız olması, okulun dış görünüşü ile ilgili ( duvarların boyanması) eksikliklerinin olması, okul bahçesinde bulunan eski binanın yıkımı sonrası bahçe düzeninin bozulması gibi sorunlar bulunmakta olup mahalli ye merkezi imkanlarla çözülmeye çalışılmaktadır. |
| **4** | İŞKUR lu çalışanların olması temizlik ve hijyen konusunda sorun oluşmamaktadır. Öğrenci lavaboları merkezi sıvı sabun sistemi ile kullanışlı hale getirilmiştir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Özer İlkokulu Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***MİSYONUMUZ***

*Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.*

***VİZYONUMUZ***

*Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır*.

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci.

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

|  |
| --- |
| **TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Amaç 1:**

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

***Stratejik Hedef 1.1*:**

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Hayatboyu Öğrenme kapsamında İlçe Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak kurs açılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve 1. Sınıf Öğretmenleri | **Eylül** |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | **15 Eylül-30 Eylül** |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | **Her ayın son haftası** |
| **1.1.5** | Resim, Müzik ve Spor alanlarında kurslar açılacak. Hayat Boyu Öğrenme TV’nin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanacak. | Rehberlik Servisi | **Nisan 2019** |

|  |
| --- |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1**.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 5 | 8 | 10 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.1.1.3** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 63 | 70 | 85 | 95 | 110 | 125 |
| **PG.1.1.4** | Düzenlenen gezi sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.5** | Katılan öğrenci sayısı | 85 | 90 | 100 | 110 | 125 | 135 |
| **PG.1.1.6** | Katılan veli sayısı | 15 | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Başarısı düşük öğrenciler için rehber öğretmen ile öğretmenlerden bir ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | **Ekim 2019** |
| **1.1.2** | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Okul Stratejik Plan Ekibi | **Mayıs Ayı** |
| **1.1.3** | Geziler düzenlenerek ve yapılan gezilere öğrenci ve velilerin katılımı sağlanacaktır. | Gezi Kulübü | **Mayıs 2019** |
| **1.1.4** | Yapılan gezi fotoğrafları okul panosunda ve web sitesinde yayınlanacaktır. | Gezi Kulübü | **Haziran 2019** |

|  |
| --- |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE |

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 2 | - | 3 | - | - | 4 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 16 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan proje durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.6** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 85 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Lisansüstü eğitim alan 2 personelimiz bulunmaktadır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | **2020** |
| **3.1.2** | İhtiyaç halinde kullanılabilecek durumdadır. | Okul idaresi | **-** |
| **3.1.3** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | **Eğitim-Öğretim Yılı** |
| **3.1.4** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | **2020** |
| **3.1.5** | Ulusal- Uluslararası proje başvuruları yapılacaktır. | Okul idaresi | **Eğitim-Öğretim Yılı** |
| **3.1.6** | Müdürlüğümüz ilgiyi arttırarak çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | **2019-2023** |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.500 | 1.500 | 6.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.500 | 1.500 | 6.000 |
| ***TOPLAM*** | **2.500** | **2.500** | **2.500** | **3.500** | **3.500** | **14.500** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***İzleme Değerlendirme***  ***Dönemi*** | ***Gerçekleştirilme Zamanı*** | ***İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması*** | **Zaman Kapsamı** |
| ***I. İzleme-Değer. Dönemi*** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz Dönemi** |
| ***II. İzleme-Değer. Dönemi*** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Bedri ÇORAK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Mehmet GÜNEL | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | İbrahim UYDAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| **4** | Müride METİN | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| **5** | Çiğdem G. ÖZTÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| **6** | Gül AKÇA | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |  |
| **7** | Ünzile Nur ENGİN | OKUL AİLE BİR. BŞK. |  |
| **8** |  | ÖĞRENCİ MECLİS BŞK. | - |